

Số: /UBND-VHXXH

Vạn Phú, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc mời nộp hồ sơ ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức theo
Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ
tại UBND xã Vạn Phú, tỉnh Thái Nguyên**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về
hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Nghị định số 361/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định về
vị trí việc làm công chức;

Căn cứ Quyết định số 1232/QĐ-UBND ngày 22/9/2025 của Chủ tịch UBND
tỉnh về việc ủy quyền ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo quy
định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 14/2025/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của Chủ tịch
UBND tỉnh Thái Nguyên quy định phân cấp tuyển dụng, quản lý, sử dụng công chức,
hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức thuộc tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Công văn số 2283/SNV-CCVC ngày 26/9/2025 của Sở Nội vụ tỉnh
Thái Nguyên về việc hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức theo quy định tại
Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 3445/QĐ-SNV ngày 24/4/2026 của Sở Nội vụ tỉnh
Thái Nguyên về phê duyệt vị trí việc làm, tỷ lệ công chức bố trí theo vị trí việc
làm của UBND xã Vạn Phú, tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ nhu cầu, biên chế công chức hiện có và Đề án vị trí việc làm của các
cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Ủy ban nhân dân xã Vạn Phú thông báo công
khai nhu cầu ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu, trình độ, vị trí việc làm, cơ quan có nhu cầu ký hợp đồng

- Số lượng chỉ tiêu hợp đồng: **02** người.

- Trình độ, chuyên ngành đào tạo: Đại học trở lên thuộc một trong các chuyên
ngành sau: Quản lý đất đai; Quản lý đất đai, bất động sản và môi trường; Quản lý tài
nguyên và môi trường; Kỹ thuật Trắc địa - Bản đồ; Quản lý tài nguyên khoáng sản.

- Vị trí việc làm dự kiến: Hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ lập hồ sơ về lĩnh vực quản
lý đất đai, tài nguyên, môi trường thuộc Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi
trường xã Vạn Phú

- Cơ quan làm việc: Tại Phòng Xây dựng Nông nghiệp và Môi trường xã Vạn Phú.

2. Hình thức hợp đồng

- Loại Hợp đồng: Hợp đồng dịch vụ.

- Thời hạn hợp đồng: Xác định theo công việc và thực hiện theo quy định của pháp luật về dân sự, được xác định rõ trong hợp đồng. Bảo đảm đúng nguyên tắc thực hiện quy định tại Điều 3 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

3. Tiêu chuẩn tiếp nhận

- Có năng lực, trình độ chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng (nêu tại mục 1 của văn bản này); có lý lịch rõ ràng, có đạo đức tốt; có đủ sức khỏe để làm việc; tâm huyết với công việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn; đủ điều kiện để tham gia ký hợp đồng công việc của cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật.

- Không thuộc các trường hợp cấm ký hợp đồng theo Điều 7 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

- Cam kết bảo mật, tuân thủ quy định.

4. Thành phần hồ sơ đăng ký tham gia hợp đồng

- Đơn đề nghị ký hợp đồng.

- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu quy định, có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương, được lập trong thời hạn 30 ngày liền kể trước ngày hết thời hạn nộp hồ sơ.

- Bản sao giấy khai sinh hoặc thẻ căn cước.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu công việc hợp đồng.

- Giấy tờ chứng minh kinh nghiệm làm việc (các quyết định tuyển dụng, hợp đồng làm việc đã ký, các sản phẩm, công trình đã thực hiện liên quan đến nhiệm vụ được ký hợp đồng...).

- Giấy cam kết không thuộc trường hợp theo quy định tại khoản 1 Điều 7, điểm b khoản 2 Điều 9 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

- Giấy tờ khác có liên quan đến việc ký kết hợp đồng theo thỏa thuận của các bên (nếu có).

Lưu ý: Hồ sơ được làm thành 02 bộ, đựng trong bì hồ sơ, sắp xếp theo thứ tự thành phần hồ sơ nêu trên, ghi rõ địa chỉ và số điện thoại).

5. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày ban hành Thông báo đến **17 giờ 00 phút ngày 25 tháng 8 năm 2026** trong giờ hành chính.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Vạn Phú, tỉnh Thái Nguyên (Địa chỉ: Xóm Cả, xã Vạn Phú, tỉnh Thái Nguyên).

Mọi chi tiết xin liên hệ bà Hoàng Thị Phương, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã Vạn Phú, số điện thoại 0986.498.419 hoặc ông Đỗ Đại Phong, Trưởng phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã Vạn Phú, số điện thoại 0989.793.256

UBND xã Vạn Phú, tỉnh Thái Nguyên thông báo để các cá nhân có nhu cầu, đủ điều kiện, tiêu chuẩn nêu trên nộp hồ sơ đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Thường trực UBMTTQVN xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- UBND các xã, phường thuộc tỉnh;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hưng